

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 "E.FERRARI" CHIARAVALLE C.LE (CZ)

 N° Prot.3874 VII/2
 del 02/10/2019 Uscita

Ai Docenti interessati

e p.c. Al Direttore SGA
- Sede -

Oggetto: Decreto nomina Responsabili Laboratori IIS – A.S. 2019/2020

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 25, comma 5°, del D.L.vo n. 165/01;

VISTO l'art. 88, lettera k), del C.C.N.L. / 07;

D E C R E T A

Le SS.VV. sono designate, per l'anno scolastico 2019-2020, responsabili dei Laboratori riportati nella seguente tabella:

ITT			
	LABORATORIO	DOCENTI	FIRMA PER PRESA VISIONE
1	Chimica	Aurora Calabretta	
2	Biotecnologie		
3	CAD	Lorenzo Mastrotta	
4	CNC - Automazione - Robotica	Giovanni Clasadonte	
5	Automazione - Pneumatica - idraulica	Albino Lamonaca	
6	Fisica	Luigi Pelaggi	
7	Linguistico	Rosa Candelieri	
8	Macchine Utensili e Saldatura	Girolamo Tucci	
9	Tecnologia	Francesco Rombolà	
IPSASR			
1	Informatica	Mario Staglianò'	
2	Chimica e Serra	Leania Condello	
LICEO SCIENTIFICO			
1	Linguistico	Chiarina Macrina	
2	Fisica/Chimica/Scienze	Giuseppe Sia	
3	Informatica	Caterina Rita Bertucci	

con i seguenti compiti:

- **Redigere il Regolamento per il Laboratorio di cui si è responsabili da consegnare al Dirigente Scolastico entro una settimana dalla presente nomina;**
- Verificare il materiale specialistico in dotazione a ciascun laboratorio e periodicamente controllare i beni.

- Organizzare l'orario di accesso al laboratorio, formulato secondo l'esigenza didattico-formativa.
- Comunicare al D. S. eventuali problemi connessi con il funzionamento del laboratorio o eventuali deterioramenti e/o danneggiamenti dei materiali presenti in esso, per attivare le procedure di risoluzione.
- Prendere periodicamente visione dei calendari di prenotazione e del registro di presenza dei docenti al fine di monitorare trimestralmente (dal mese di Ottobre al mese di Giugno) il tasso di presenza in laboratorio per ciascuna classe e disciplina. Consegnare personalmente al D. S. l'esito di tali monitoraggi.
- Sentiti gli altri insegnanti, redigere le proposte di acquisto da inoltrare all'Ufficio Tecnico.
- Accertarsi che siano rispettate tutte le misure di sicurezza predisposte dall'RSPP e comunicare tempestivamente a quest'ultimo eventuali difformità.
- Al termine dell'anno scolastico comunicare con apposita relazione le manutenzioni e/o i suggerimenti necessari per rendere ottimale l'utilizzo del laboratorio per il successivo anno scolastico.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive nonché del rapporto fiduciario che lo hanno motivato.

La S.V., a conclusione dell'anno scolastico, è tenuta a presentare al collegio dei docenti una relazione sullo svolgimento dell'incarico e sui risultati conseguiti.

Il compenso previsto per l'espletamento della funzione sarà fissato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

L'assenza dal servizio comporta la riduzione del compenso, come da D.L. 112/08.

Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso relativo all'incarico, sentito il Direttore, previa richiesta di giustificazione all'interessato.

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Dirigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Saverio CANDELIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93